

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภอบุหลรัมย์ จังหวัดขอนแก่น

หัวข้อ/ ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง							มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง
		ไม่	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูงสุด		
การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ ดุลยพินิจให้ความ เห็นชอบ เพื่อพิจารณา อนุมัติ อนุญาตไม่เป็น มาตรฐานเดียวกัน		/						๑.ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน แสดงเจตนาชัดเจน ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน แสดง เจตนาชัดเจนไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
	๒.การเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ผลประโยชน์แห่งความ รวดเร็วในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต	/							๒.หน่วยงานมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการ จัดเก็บค่าธรรมเนียม โดยเฉพาะ	๒.องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งโป่ง ได้เน้นย้ำให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทบทวนความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และมีการ อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ให้เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ

	๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติอนุญาตแม่เอกสาร หรือหลักฐานหรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	/							๓.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาชัดเจน	๓.หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ของสำนักงาน
	๔.รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจสอบมาตรฐาน		/						๔.หน่วยงานมีการจัดประชุม ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงานและมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ	๔.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลดลง

หัวข้อ/ ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง							มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง
		ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูงสุด		
การใช้อำนาจตาม กฎหมาย	การรับสินบนเพื่อนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เช่น รับทรัพย์สินเพื่อนำรถ ของทางราชการไปรับส่ง บุคคลภายนอก		/						๑.มีระเบียบคุมการใช้ ยานพาหนะของทาง ราชการอย่างชัดเจน	๑.หน่วยงานจัดประชุม ทบทวนความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน ใช้ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย โดยเป็นวาระ การประชุมของการ ประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งโป่ง เมื่อ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
									๒.หน่วยงานมีการจัด ประชุมทบทวนความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานใช้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมายและมี การอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอยู่เสมอ	๒.หน่วยงานมีเรื่อง ร้องเรียนในประเด็น การรับสินบนเกี่ยวกับ การใช้อำนาจตาม กฎหมายลดลง

การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ		/						๑.หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	๑.หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ
									๒.มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๒.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างลดลง
									๓.หน่วยงานมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ	
การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน			/					๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ	๑.หน่วยงานมีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ

									๒.วางมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างเข้าทำงาน ๓.หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ ๔.มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักงาน และปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลดลง
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
ประเภทความเสี่ยง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาตแม้เอกสาร หรือหลักฐานหรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน ๔.รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐาน
2.	การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การรับสินบนเพื่อนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น รับทรัพย์สินเพื่อนำรถของทางราชการไปรับส่งบุคคลภายนอก
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ
4.	การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายระดับสูงมาก
๔	เกิดความเสียหายระดับสูง
๓	เกิดความเสียหายระดับปานกลาง
๒	เกิดความเสียหายระดับน้อย
๑	ไม่เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายระดับน้อยมาก

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒.การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็ว ในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติ อนุญาตแม่เอกสาร หรือหลักฐานหรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน ๔.รับสินบนจากผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจสอบผ่านมาตรฐาน	๑	๑	๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย	การรับสินบนเพื่อนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์แก่บุคคลภายนอก เช่น รับทรัพย์สินเพื่อนำรถของทางราชการไปรับส่งบุคคลภายนอก	๑	๑	๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจำกัดคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลโครงการของรัฐ	๑	๑	๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ
๔	การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน	๑	๑	๑	ความเสี่ยงระดับต่ำ

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงทุจริต

ชื่อกระบวนการ / โครงการ การยื่นคำขออนุญาต								
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การอนุมัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อใช้ดุลยพินิจให้ความเห็นชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติอนุญาตไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ต่ำ	๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตนาารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน แสดงเจตนาารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อผลประโยชน์แห่งความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ต่ำ	๒.หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโดยเฉพาะ	๒.องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งได้เน้นย้ำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทบทวนความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อดำเนินการอนุมัติอนุญาตแม้เอกสาร หรือหลักฐานหรือเงื่อนไขที่กำหนดไม่ครบถ้วน	ต่ำ	๓.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแสดงแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและการรอบการปฏิบัติงานและ	๓.หน่วยงานจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Work flow) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบระยะเวลาชัดเจน และนำไปประชาสัมพันธ์ ณ จุดต่างๆ ของสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

				กรอบระยะเวลาชัดเจน				
		๔.รับสินบนจากผู้ขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง เพื่อให้ตรวจผ่าน มาตรฐาน	ต่ำ	๔.หน่วยงานมีการจัด ประชุมทบทวนความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน และมีการอบรม เสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอยู่เสมอ	๔.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนใน ประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการ อนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลดลง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด
๒.	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย	การรับสินบนเพื่อนำ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เช่น รับทรัพย์สินเพื่อนำรถ ของทางราชการไปรับส่ง บุคคลภายนอก	ต่ำ	๑.มีระเบียบคุมการใช้ ยานพาหนะของทาง ราชการอย่างชัดเจน ๒.หน่วยงานมีการจัด ประชุมทบทวนความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและมีการ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ให้เห็นแก่	๑.หน่วยงานจัดประชุมทบทวน ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ใช้ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดย เป็นวาระการประชุมของการ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งโป่ง เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนใน ประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการ ใช้อำนาจตามกฎหมายลดลง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด

				ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอยู่เสมอ				
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อจำกัด คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล โครงการของรัฐ	ต่ำ	๑.หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์แผนการ จัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานอย่าง สม่ำเสมอและเป็น ปัจจุบัน	๑.หน่วยงานมีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุอย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	พัสดุ
				๒.มีขั้นตอนกระบวนการ ในการแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องในการ พิจารณารับบุคคลเข้า ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน	๒.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนใน ประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างลดลง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	พัสดุ
				๓.หน่วยงานมีการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้ มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างสม่ำเสมอ		ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	พัสดุ

๔.	การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับเงินผลประโยชน์ เพื่อรับพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างเข้าทำงาน	ต่ำ	๑.จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ	๑.หน่วยงานมีการเปิดเผยประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานหรือลูกจ้าง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และปิดป้ายประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล
				๒.วางมาตรการห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับสมัครพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ในการรับพนักงานจ้างหรือลูกจ้างเข้าทำงาน	๒.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล
				๓.หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับ	๓.หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนในประเด็นการรับสินบนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลดลง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล
				๔.มีขั้นตอนกระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับบุคคลเข้าปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน		ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล

