



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง งานพัฒนาและงานจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ความรับผิดชอบ,ลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก สรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือ ก.ท. ส่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการรับสมัครเพื่อเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ ๐๔๓-๔๒๔๓๘๘ หรือ www.Thungpongkhonkaen.go.th

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายของผู้สมัครหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานทางการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่

ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรหรือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน อย่างหนึ่งอย่างใดที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ)

(๖) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สค.๔๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครให้ครบถ้วนหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๕.๒ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่จะสมัคร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อละ ๒ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสอบในตำแหน่งตามประกาศ และคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศ)

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินจากประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสบการณ์เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การสรรหาและเลือกสรรจะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ก่อน และจะทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อเมื่อประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้ว

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มในแต่ละภาคของการสอบ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ
- ๘.๒ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างต่อไป
- ๘.๓ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนตามข้อ ๗.๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๘.๔ การตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเป็นที่สุด

๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน ดังนี้

๙.๑ กำหนดการสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๙.๓ กำหนดการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

๑๐. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับทั้งนี้จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะดำเนินการจัดจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นก่อน (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งจึงจะแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดมารายงานตัว เพื่อดำเนินการทำสัญญาจ้างต่อไป และหากภายหลังปรากฏว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่งจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างทันที

กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด และได้รับการทำสัญญาจ้างจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่หากต้องถูกยกเลิกสัญญาจ้างหรือถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง จะดำเนินการขออนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเข้ารับการทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๓. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา มาศยศ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง

ความรับผิดชอบ, ลักษณะงาน, คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทนที่จะได้รับ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง งานพัฒนาและงานจัดเก็บรายได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
ด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า
ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่
กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่าง
ครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล
และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่
เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและ
สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษา
หรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลใน
การดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือ
ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทัวไป เพื่อขอความ
ช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือ และความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ค่าตอบแทน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง งานพัฒนาและงานจัดเก็บรายได้
ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๕๐ ข้อ
ข้อละ ๒ คะแนน (ข้อสอบแบบปรนัย) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถทางด้านตัวเลข
๒. ความสามารถทางด้านความมีเหตุผล
๓. ความสามารถทางด้านภาษา
๔. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน
(ข้อสอบแบบปรนัย) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๓. โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ อบต.ทุ่งโป่ง
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
๘. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ภาค ค. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม
กับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของ
ผู้เข้าสอบ

ตารางกำหนดการสรรหาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วัน/เดือน/ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโป่ง
๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	รับสมัครสอบฯ	
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	
๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	สอบข้อเขียน (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน (ภาค ข.) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก. ภาค ข.	
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. เวลา ๑๐.๐๐น. เป็นต้นไป	
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	